

FORMATIONS 2022 – FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Vous allez suivre une formation avec Adéclic Formation.

Afin de réaliser les documents de prise en charge votre formation, veuillez remplir le document ci-dessous et le renvoyer à l'adresse suivante : contact@adeclic-formation.fr

Dès réception de ce document, nous établirons votre convention de formation.

Nom et prénom du stagiaire :

Société :

Adresse de facturation :

.....
.....

Téléphone portable :

E-mail :

Profession :

Statut : Salarié/Indépendant ⁽¹⁾

Organisme de financement : Oui / Non ⁽¹⁾

Si oui, nom de l'organisme :

Remarque :

Personne à besoin spécifique : Non Oui

Si oui quel aménagement nécessaire pour suivre la formation :

Formation	Durée	Coût	Acompte ⁽²⁾	Date souhaitée (cf planning site internet)
Leadership Disc	2 jours	1 420€	440 €	
Leadersell Disc	2 jours	1 420€	440 €	
Leadercom Disc	2 jours	1 420€	440 €	

Afin de valider votre inscription, merci de joindre l'acompte **correspondant à la formation**.

Le solde de votre facture doit nous parvenir au plus tard 15 jours avant le premier jour de la formation. Toute inscription à l'une de nos formations vaut acceptation des conditions d'inscription située au verso.

Fait à

Signature :

le

(1) Entourer la mention exacte

(2) Concerne les candidats individuels sans prise en charge Pôle emploi, OPCO, Financement personnel ...

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

(Formation professionnelle continue)

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Suite à la commande d'une formation le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

A la demande du Client, Adéclic formation lui fait parvenir en double exemplaire une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi. Le client engage Adéclic formation en lui retournant dans les plus brefs délais un exemplaire signé et portant son cachet commercial. Pour les formations, une facture de la totalité de la prestation est adressée dès la prise de la commande. Une inscription est définitivement validée lorsque le présent document signé sur les 2 pages et un chèque d'acompte de 100% sont reçus par nos services ou confirmation prise en charge OPCO. Le Service Formation Adéclic formation convient avec le Service Formation du Client des lieux, dates et horaires des sessions de formation. A l'issue de cette formation, une attestation de présence est adressée au Service Formation du Client.

PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENT

Tous nos prix sont indiqués en Euros Net de taxes. Toute formation commencée est due en totalité. Sauf mention contraire, ils comprennent les frais de déplacement et de bouche du formateur. L'acceptation de l'Association Adéclic formation étant conditionnée par le règlement intégral de la facture avant le début de la prestation, Adéclic formation se réserve expressément le droit de ne pas délivrer la prestation au client tant que la totalité de la prestation n'aura pas été réglée dans les conditions prévues ci-dessous. Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de Adéclic formation à réception de facture avant le début de la prestation. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, Adéclic formation se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

RÈGLEMENT PAR UN OPCO

En cas de règlement de la prestation pris en charge par l'Opérateur de compétences Agréé dont il dépend, il appartient au Client de :

- Faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande;

Adéclic Formation - 9, rue de Provence 44230 St-Sébastien sur Loire

☎ : 07 68 93 49 01 - contact@adeclic-formation.fr

Siret : 81060155900018 – N° de déclaration d'activité 52440765544 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

Enregistrement Datadock n°0038026

- Indiquer explicitement sur la convention et de joindre à Adécllic formation une copie de l'accord de prise en charge ;
- S'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé au Client. Si Adécllic formation n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation. Le cas échéant, le remboursement des avoirs par Adécllic formation est effectué sur demande écrite du Client accompagné d'un relevé d'identité bancaire original.

PÉNALITÉS DE RETARD

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L 441-6 du code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

REFUS DE COMMANDE

Dans le cas où un Client s'inscrirait à une formation Adécllic formation, sans avoir procédé au paiement des formations précédentes, Adécllic formation pourra refuser d'honorer la commande et lui refuser sa participation à la formation, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT DE L'ACTION DE FORMATION

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit. Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure :

- Si une annulation intervient avant le début de la prestation et que l'action de formation est reportée dans un délai de 12 mois à compter de la date de la commande, la totalité du règlement du client sera portée au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur une formation future. Si aucun report n'a été effectué dans ce délai de 12 mois le règlement restera acquis à Adécllic formation à titre d'indemnité forfaitaire.
- Si une annulation intervient pendant la formation, le règlement reste acquis à Adécllic formation à titre d'indemnité forfaitaire. En cas de subrogation, le Client s'engage à payer les montants non pris en charge par l'OPCO.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT D'UNE SÉANCE DE FORMATION

Le Client peut annuler une séance de formation dans la mesure où cette annulation survient au moins quatre jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation d'une séance doit être communiquée par e-mail à l'adresse contact@adecllic-formation.fr. La séance peut ensuite être reportée selon le planning du formateur.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à Adécllic formation en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de Adécllic formation pour les seuls besoins desdits stages. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

RENONCIATION

Le fait, pour Adécllic formation de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

LOI APPLICABLE

La loi française est applicable en ce qui concerne ces Conditions Générales de Ventes et les relations contractuelles entre Adécllic formation et ses Clients.

ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPÉTENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE NANTES, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de Adécllic formation qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

ELECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par Adécllic formation à son siège social au 9 rue de Provence 44230 St-Sebastien sur loire.